

單家申請

企業聯合

平台經營 (請勾選)

計畫編號：

## 計 畫 名 稱

(※請輸入計畫名稱, 此行請於列印時刪除)

## 廠 商 名 稱

○○股份有限公司

撰寫人：\_\_\_\_\_

領用日期： 年 月

## 工作日誌撰寫說明

### 一、概述

為有效執行「中小企業城鄉創生轉型輔導計畫」（簡稱 SBTR）計畫，並提供受委機構及經濟部於進行相關定期、不定期查訪時，能正確、迅速瞭解參與本計畫同仁之平時工作情形，以確實掌握計畫執行狀況，並保障計畫成果以為未來可能申請智財權時之佐證。特制定本工作記錄簿。

### 二、目的

記錄參與計畫員工之工作記錄、會議摘要、個人心得、發現及創意等，俾保障計畫成果以為未來可能之智財權申請、糾紛時之佐證。

### 三、適用對象

執行專案輔導計畫之所有人員。

### 四、適用時機

凡投入專案輔導計畫執行人員自投入之日起開始撰寫，且工作記錄簿原則由上一層主管簽名認證。

### 五、撰寫方式

請使用可長久保留筆跡之書寫工具書寫，記載內容無一定格式，以清晰易瞭解為原則。若以黏貼方式記錄，須於黏貼處親自簽名蓋章，記錄簿不得撕頁且中間不可留空白頁。記錄錯誤時請用筆刪去即可，不可割掉、挖掉、貼掉，或用修正液塗掉。

### 六、撰寫內容

請記錄各項計畫內工作或重要會議、信件、談話，個人心得、發現及創意，相關行政業務記錄等。非專案輔導計畫之內容請勿記錄，以免與專案輔導計畫之成果產生智財權上的糾紛。

### 七、保證

應善盡記錄簿保管之責，非經上一層主管同意不得展示、影印，或對外揭露記載內容。若不再參與本專案應將記錄簿繳還計畫主持人。

主 題		日 期	年 月 日
<b>*見證人</b>			

\* 敬請計畫主持人及紀錄內容之相關成員簽名見證