

# 中小企業城鄉創生計畫(SBTR) 計畫執行管考系統使用說明

工業技術研究院 資科中心

2018.07

# AGENDA

1. 如何進入SBTR計畫管考系統？
2. 何時需要使用SBTR計畫管考系統？

# 登入SBTR計畫管考系統

1. 登入網址 <https://sbtr.org.tw>



2. 若忘記密碼，可使用【忘記密碼】功能

# 查看計畫狀態

登入系統後，按下【帳號專區】，即可查看申請的計畫資料與狀態

SBTR推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫

帳號專區 變更密碼 登出

首頁 計畫簡介 作業流程 下載專區 聯絡窗口 審查結果 常見問題

## SBTR 推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫

帳號專區 變更密碼 登出

SBTR推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫 首頁 計畫簡介 作業流程 聯絡窗口 下載專區 常見問題 相關網站

- 個人資訊
- 企業資訊
- 我的計畫

### 我的計畫

計畫代號	計畫名稱	計畫狀態	功能
10703A024	組合式超薄布花園植生牆(單家)	申請階段：書審通過	檢視申請

2018 © 經濟部中小企業處 推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫  
工研院 產業服務中心承辦 | 連絡窗口：廖小姐 | 06-6939067 | liaozoy@itri.org.tw  
瀏覽器支援：IE 11、Chrome、Firefox、Safari | 網站導覽 | 隱私權及資訊安全政策

# 何時需要使用SBTR 計畫管考系統？

1. 上傳簽約版計畫書(簽約階段)
2. 簽約完成後，計畫推動小組要求上系統填寫執行計畫書(執行規劃階段)
3. 計畫推動小組確認計畫書無誤後，按時進系統進行查核點執行填報(執行填報階段)

# 1.上傳簽約版計畫書(簽約階段)

個人資訊

企業資訊

**我的計畫**

## 我的計畫

計畫代號	計畫名稱	計畫狀態	功能
10704A999	管考說明會測試計畫	申請階段：簽約中	<b>(1)</b> 修改申請

登記地址：工研院

場域地址：場域地址

計畫聯絡人：祝鈞毅 工程師 聯絡電話： 行動電話： A10257@itri.org

計畫總經費(A)：100 輔導款(B)：100 自籌款(C)：100  
計畫總經費(A)=輔導款(B)+自籌款(C)

相關文件

文件名稱	上傳日期
<a href="#">工研測試.docx</a>	2018/4/10 下午 02:36:55

簽約

簽約計畫書 **(2)**  未選擇任何檔案 **(3)**

功能	文件名稱	上傳日期
<input type="button" value="刪除"/>	<a href="#">測試檔案.docx</a>	2018/4/30 下午 04:46:53

檔案大小限制30MB

細審評審意見：無資料

簽約評審意見：無資料

核定總經費(A)：300,000 核定輔導款(B)：100,000 核定自籌款(C)：200,000

**(4)** 驗證碼   **(5)**

若計畫非簽約階段，無法上傳  
簽約計畫書

# 2.填寫執行計畫書(執行規劃階段)

SBTR推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫

首頁 計畫簡介 作業流程 聯絡窗口 下載專區 常見問題

個人資訊  
企業資訊  
我的計畫

## 我的計畫

計畫代號	計畫名稱	計畫狀態	功能
10704A999	管考說明會測試計畫	申請階段：完成簽約 執行階段：已啟動	檢視申請 計畫管理

計畫推動小組在簽約完成後啟動計畫執行階段後才會出現

SBTR 計畫管理系統

計畫書規則 執行階段

計畫合約基本資訊 計畫執行查核點 計畫經費表

### 合約 基本資訊

●下列欄位，請依合約中的內容輸入，並上傳簽約計畫書。

簽約計畫經費	總經費(A) 300000	輔導款(B) 100000	自籌款(C) 200000
經費核銷起訖	起訖日期	結算日期	
計畫執行起訖	起訖日期	結算日期	

簽約計畫書

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

待上傳的檔案：  
已上傳的檔案：  
測試檔案.docx

●當按下[儲存成草稿]或[完成此章節]時會同時上傳檔案。  
●如果新上傳的檔案與曾經上傳過的草稿存檔重名，則會覆蓋。

完成此資訊 編輯

完成送出 儲存草稿

執行規劃書共有三個章節要填寫：  
(1)計畫合約基本資訊  
(2)計畫執行查核點  
(3)計畫經費表

# 2. 填寫執行計畫書(執行規劃階段)

## - 計畫合約基本資訊(1/3)

SBTR 計畫管理系統

祝鈞毅 | 前台首頁 | 登出

計畫書規劃 | 執行階段

單家 10703A038 2018研發生產與品牌行銷~老幹新枝一甲子老窯的蛻變

計畫合約基本資訊 | 計畫執行查核點 | 計畫經費表

### 合約 基本資訊

● 下列欄位，請依合約中的內容輸入，並上載簽約版計畫書。

簽約計畫經費	總經費(A) 300000	輔導款(B) 100000	自籌款(C) 200000
經費核銷起訖	起始日期 [ ]	結束日期 [ ]	
計畫執行起訖	起始日期 [ ]	結束日期 [ ]	
簽約 計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案		

待上傳的檔案：  
已上傳的檔案：  
[測試檔案.docx](#)

- 當按下[儲存成草稿]或[完成此章節]時會同時上傳檔案。
- 如果新上傳的檔案與曾經上傳過的草稿存檔重名，則會覆蓋。

1. 填寫合約基本資訊  
2. 若簽約時尚未上傳修正過的簽約計畫書，可在此補上傳

完成此章節 | 編輯

完成送出 | 儲存草稿

\*需要三個章節都完成後才能【完成送出】，讓計畫推動小組審核計畫書是否OK。

\*該章節若完成後會鎖住無法編輯，按下【編輯】可重新編輯該章節。

每個章節可在編輯中按下【儲存草稿】，暫存目前編輯的內容





# 2. 填寫執行計畫書(執行規劃階段)

## - 計畫執行查核點(2/3)

計畫合約基本資訊

計畫執行查核點

計畫經費表

### 計畫執行查核點

1. 請輸入期中、期末之預定產出完成日期。
2. 如有其他查核點請自行新增查核點。
3. 需於期初預定完成日期前送出並通過確認。
4. 請參照簽約計畫書填寫查核點。

名稱

預定完成日期

預定產出

1

期初

填寫完成本頁內容，儲存送出並通過

2

期中

1. 期中報告  
2. 期中工作報告

3

期末

1. 期末報告  
2. 結案報告書

新增查核點

完成此章節

編輯

預設3個查核點及產出，需填期中、期末預定完成日期。另外需依照簽約計畫書自行新增其他查核點。

完成送出

儲存草稿

# 2. 填寫執行計畫書(執行規劃階段)

## - 計畫執行查核點(3/3)

計畫合約基本資訊

計畫執行查核點

計畫經費表

經費項目	經費來源	政府 輔導款	廠商 自籌款	合計	各項目佔總經費 比例%
(一) 直接薪資		0	0	0	0
(二) 業務費		0	0	0	0
自行執行		0	0	0	0
委外執行		0	0	0	0
(三) 旅運費		0	0	0	0
(四) 設施設備建置/購置			0	0	0
(五) 營業稅		0	0	0	0
合計		0	0	0	0

核定總經費：

300,000

核定輔導款：

100,000

核定自籌款：

200,000

完成此章節

編輯

(金額必須正確才可完成)

完成送出

儲存草稿

# 3.查核點執行填報(執行填報階段)

## 計畫執行查核點

- 1.請依照先前提交的**預定產出內容**選取要上傳的檔案，並按旁邊的【上傳】進行附件上傳。
- 2.所有已上傳的檔案均**確認無誤**後，按下【**完成送出**】即確實完成填報。
- 3.請注意，一旦按下【**完成送出**】，將**不可**在該查核點再行上傳！按下【**完成送出**】前請再三先確認上傳檔案無誤。
- 4.如果未曾上傳過檔案，**不可**按下【**完成送出**】完成填報。
- 5.如果新上傳的檔案與原檔案相同名稱，則會覆蓋存檔。
- 6.按下【**完成送出**】的當下，若上傳檔案的選取器有選擇檔案，將**不會**同步上傳，請先按【**上傳**】進行附件上傳後再完成填報。

	名稱	預定完成日期	預定產出	實際產出	狀態
1	期初	2018-07-19	填寫完成本頁內容，儲存送出並通過	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="完成送出"/>
2	test4	2018-08-10	test4 output	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="完成送出"/>
3	期末	2018-09-30	1.期末報告2.結案報告書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="完成送出"/>
4	期中	2018-12-31	1.期中報告2.期中工作報告	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="完成送出"/>

上傳查核點報告



# DEMO